



Nordre Follo
kommune

STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1	Anvendelse	4
2	Definisjoner.....	4
3	Kontrakten	4
4	Partenes representant	4
4.1	Partsrepresentanter.....	4
4.2	Nøkkelpersonell	5
4.3	Varsling.....	5
5	Bestillingsrutiner	5
5.1	E-handel	5
6	Pris og betaling.....	6
6.1	Pris for oppdraget	6
6.2	Regulering av prisen.....	6
6.3	Utlegg og reiser	6
6.4	Prisendring	6
7	Fakturering.....	6
7.1	Faktureringsrutiner	6
7.2	Overdragelse av fakturaer	7
7.3	Tilbakeholdsrett	7
7.4	Slutfaktura og sluttoppgjør.....	7
7.5	Betalingsmislighold	7
8	Avbestilling	7
9	Partenes plikter	8
9.1	Samarbeid	8
9.2	Møter og befaringer.....	8
9.3	Taushetsplikt.....	8
10	Informasjonssikkerhet- og personvern.....	9
10.1	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	9
10.2	Informasjonssikkerhet	9
10.3	Personopplysninger	9
10.4	Markedsføring.....	10
11	Leverandørs plikter	10

11.1	Generelle plikter	10
11.2	Oppdragets omfang	11
11.3	Materialer	11
11.4	Tjenesteytelsens egenskaper	11
11.5	Kompetanseoverføring	11
11.6	Overføring av rettigheter	11
11.7	Statistikk.....	11
11.8	Forsikringer	12
11.9	Bruk av underleverandører	12
12	Oppdragsgivers seriøsitetsbestemmelser.....	12
12.1	Krav om betaling til bank	12
12.1.1	<i>Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling</i>	<i>12</i>
12.1.2	<i>Revisjon</i>	<i>12</i>
12.2	Lønns- og arbeidsvilkår	13
12.3	Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	14
12.3.1	<i>Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen</i>	<i>15</i>
12.4	Krav til lærlinger	15
13	Oppdragsgivers plikter	16
13.1	Alminnelige krav til medvirkning	16
13.2	Opplysningsplikt.....	16
13.3	Engasjement og utskiftning av Oppdragsgivers sideleverandører	16
13.4	Identifikasjon	16
14	Oppdragets fremdrift.....	16
14.1	Fremdriftsplan.....	16
14.2	Tilleggsfrist	17
14.3	Ferdigstillelse	17
14.4	Levering.....	17
14.5	Risikoovergang.....	17
14.6	Forsinkelse	17
15	Endringer.....	17
16	Mislighold.....	18
16.1	Mangel	18
16.2	Retting.....	18
16.3	Prisavslag.....	18

16.4	Erstatning	18
16.5	Oppdragsgivers reklamasjonsfrist.....	19
16.6	Dagbot og erstatning	19
17	Overføring av rettigheter og plikter	19
18	Opphør av kontrakt.....	19
19	Tvister	20
19.1	Rettsvalg og verneting	20
19.2	Forhandlinger	20
19.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling	20

1 Anvendelse

Disse kontraktsvilkår gjelder mellom Nordre Follo kommune (heretter kalt Oppdragsgiver) og den part som påtar seg å utføre tjenesten (heretter kalt Leverandør).

2 Definisjoner

Med total kontraktssum menes summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme kontrakt, eksklusive merverdiavgift.

Med "Partene" menes Oppdragsgiver og Leverandør.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører Leverandør har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "sideleverandører" menes andre leverandører Oppdragsgiver har avtale med og som får direkte betydning for oppfyllelse av denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med vedlegg, jf. punkt 3.

Med "Tjenestebistand" menes tjenesteytelser der Leverandør engasjeres som ressurs for å delta i en intern prosess sammen med Oppdragsgiver.

Med "Tjenesteoppdrag" menes tjenesteytelser der Leverandør engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

3 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- 1) Kontraktsdokument, samt eventuelle endringsavtaler
- 2) Eventuelt referat fra forhandlingsmøter
- 3) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg
- 4) Leverandørs tilbud
- 5) Disse standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4 Partenes representant

4.1 Partsrepresentanter

Hver av Partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene skal inntas i kontraktsdokumentet.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på Partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag uten unødvendige opphold. Leverandør, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

4.2 Nøkkelpersonell

Navn på nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Tjenesteytelsen skal inntas i kontraktsdokumentet. Nøkkelpersonell kan avtales for det enkelte avrop.

Utskifting av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid.

Utskifting av nøkkelpersonell hos Leverandør krever skriftlig forhåndsgodkjenning av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandør bærer Leverandør kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Oppdragsgiveren kan kreve at personell som etter Oppdragsgiverens oppfatning opptre på klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesteytelsen skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørs egen bekostning.

4.3 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes skriftlig til partenes representanter, gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

5 Bestillingsrutiner

5.1 E-handel

Oppdragsgiver skal bestille tjenester gjennom e-handel på denne avtalen hvis Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

- Dersom Leverandør skal tilgjengeliggjøre avtalevarer gjennom elektronisk varekatalog, skal katalogen være i EHF-format
- Dersom Leverandør skal tilgjengeliggjøre avtalevarer gjennom Punch-out/roundtrip, skal dette tilpasses slik at det er kun avtalevarer som kan bestilles.

For ytterligere informasjon om e-handel henvises det til nettstedet <http://www.anskaffelser.no>

Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av e-handelsplattformens tjenester.

Oppdragsgiver vil måtte benytte seg av ulike former for avrop frem til avtalen er implementert. Det forutsettes at Leverandør er oppmerksom på dette når beskjed kommer fra Oppdragsgiver og kun aksepterer bestillinger via innkjøpssystemet.

6 Pris og betaling

6.1 Pris for oppdraget

Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter medgått tid. Kontraktsprisen eller honoraret fastsettes eksklusive merverdiavgift. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt. Fakturerings-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

6.2 Regulering av prisen

Prisen er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

6.3 Utlegg og reiser

Prisen inkluderer Leverandørs nødvendige utgifter, herunder parkering, bompasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørs utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt.

Leverandørs utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn.

6.4 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørs vederlag eller kostnader. Ut over dette er prisene faste og kan ikke endres med mindre noe annet avtalt.

7 Fakturering

7.1 Faktureringsrutiner

Leverandørs fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiveren. Dersom det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen.

Fakturering skal skje etterskuddsvis, og skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene Oppdragsgiver har stilt.

Leverandør skal levere spesifiserte og korrekte fakturaer i henhold til «Elektronisk handelsformat» (EHF). ELMA-nummer til Nordre Follo kommune (922 092 648) skal benyttes i formatet. Nordre Follo kommune benytter Visma som aksesspunkt.

Kommunen kan også motta purringer på EHF-format. Faktura som er sendt via e-post regnes ikke som elektronisk faktura. Eventuelle vedlegg må følge fakturaen i EHF.

Alle fakturaer skal være påført ansvarsnummer (ordrenummer ved bestilling gjennom E-handel) og klart angi hva beløpet gjelder.

Det skal sendes en faktura pr. virksomhet/ansvarsnummer.

Alle kreditnotaer skal henvise til hvilket fakturanummer kreditnotaen gjelder.

Fakturaer som ikke oppfyller kravene til EHF-faktura, vil ikke bli behandlet av Nordre Follo kommune. Leverandør bærer selv risikoen for forsinket betaling i slike tilfeller.

7.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

7.3 Tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Leverandør stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter Oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

7.4 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandør skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle Leverandørs krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandør kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

7.5 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

8 Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det enkelte oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og innen rimelig tid etter at beslutning om dette er tatt. Leverandør har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og for dokumenterte direkte faktiske kostnader som følge av avbestillingen. Erstatning for tapt fortjeneste betales ikke.

Leverandør plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

9 Partenes plikter

9.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

9.2 Møter og befaringer

Partene skal delta på møter og befaringer som Oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre i det enkelte oppdrag.

For avtaler som har lang varighet gjennomføres det statusmøter ved behov, hvor Leverandør og Oppdragsgiver deltar. Oppdragsgiver skal invitere til møte minimum 1 uke i forkant. Evt. øvrige møter tas ved behov, både Leverandør og Oppdragsgiver kan ta initiativ til dette.

9.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Leverandør og dennes ansatte, samt eventuelle underleverandører, har også taushetsplikt om opplysninger om ansatte, skoleelever, beboere, brukere o.l. ved oppdrag som utføres i kommunale enheter.

Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

10 Informasjonssikkerhet og personvern

10.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandør har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørs kontroll.

10.2 Informasjonssikkerhet

Der tjenesten fordrer at Leverandør behandler personopplysninger skal Leverandør iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Dette innebærer at Leverandør skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandør iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørs side, skal Kunden angi dette.

Leverandør plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandør eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Leverandør skal ivareta kravet til atskillelser av data, skal Kunden angi dette.

Leverandør skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Leverandør skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette.

10.3 Personopplysninger

Dersom Leverandør ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Leverandør beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette.

Leverandør skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved

behandling av personopplysninger. Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Leverandørs informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette.

Leverandør skal dokumentere at informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandør bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandør kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Leverandør skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandør benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 16.4 (*erstatning*). Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandør underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av kontraktsdokument.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Leverandør skal i et slikt tilfelle dokumentere dette.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Leverandør å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Kunden ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Leverandør legge ved et utkast som vedlegg.

Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

10.4 Markedsføring

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

11 Leverandørs plikter

11.1 Generelle plikter

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandør skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandør forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

11.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter de ytelsene som er angitt i kontrakten.

11.3 Materialer

Med mindre annet er avtalt omfatter oppdraget levering av materialer som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget i henhold til kontrakten.

Materialet skal være av vanlig god kvalitet, dersom ikke annet følger av avtalen.

11.4 Tjenesteytelsens egenskaper

Leverandør skal utføre tjenesteytelser kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandør er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av Tjenesteytelsen, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

11.5 Kompetanseoverføring

Leverandør plikter å overføre kompetanse opparbeidet under Kontrakten til Oppdragsgiver på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

11.6 Overføring av rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt.

11.7 Statistikk

Leverandør plikter å utarbeide og utlevere statistikk for leveranser som er gjennomført under kontrakten til Oppdragsgiver på anmodning, vederlagsfritt.

Den skal vise kjøp spesifisert på virksomhet og totalt, og skal inneholde informasjon om leveringssteder, kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene, leveransehyppighet, omsetning under Kontrakten og eventuell annen relevant informasjon.

Statistikk skal leveres pr. e-post i Excel-format til Oppdragsgivers kontaktperson innen 31.01. for gjeldende år og akkumulert hvert år.

Statistikk skal leveres, kostnadsfritt, også for andre perioder eller annet oppsett av data ved forespørsel.

11.8 Forsikringer

Leverandør skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

11.9 Bruk av underleverandører

På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Leverandør å opplyse om, underleverandører han vil benytte til oppfyllelse av kontrakten.

Dersom Leverandør ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under Kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Alle Leverandørs forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandør plikter å informere underleverandør om dette. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

12 Oppdragsgivers seriøsitetsbestemmelser

12.1 Krav om betaling til bank

Det stilles krav i kontrakten om krav til betaling til bank. Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

12.1.1 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

Det stilles krav i kontrakten om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling. All betaling Leverandør foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oppdragsgiver skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.1.2 Revisjon

Det stilles i tillegg krav til at Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, ved at det kan gjennomføres revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Leverandør skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.2 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

1) Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dersom dette ikke finnes skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

2) Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Leverandøren skal innen én måned beskrive hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til gitt mal for egenrapportering. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver, dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal minimum inkludere:

I. Innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

II. Oppdatert liste over hvilke allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er omfattet av, med lenke til hvor tariffavtalene ligger på nett. Hvis leverandøren ikke er omfattet av allmenngjort eller landsomfattende tariffavtale, legg ved hvilket grunnlag lønnen bygges på.

III. Hvilke lønnsrammer som gjelder for de ulike stillingskategoriene/stillingskodene og eventuelle satser/tillegg for skift, turnus, overtid og ulempe.

IV. Komplette liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

V. Timelister for et utvalg ansatte. Det er oppdragsgiver som foretar utvelgelsen. Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet.

VI. Arbeidsavtaler for samme utvalg ansatte.

VII. Lønnsslipper for samme utvalg ansatte. Lønnsslippene skal tydelig vise hvilken lønn som eventuelt er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønnsslippen skal vise lønn for utført arbeid, ekskludert utgifter til reise, kost og losji.

VIII. Opplysninger om utgifter til reise, kost og losji dekkes etter tariffavtalen. Avtale om dette for samme utvalg ansatte.

c) Oppdragsgiver, inkludert eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten størrelse tilsvarer den som er angitt i pkt. 16.6 og påløper automatisk.

f) Hvis leverandøren i sin oppfølging av eventuelle underleverandører finner at det ikke er samsvar mellom kravene i punkt 1 a) – c) og praksis, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og sørge for at de blir rettet innen den frist oppdragsgiver setter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Oppdragsgiver har også rett til å kreve at leverandør skriver underleverandør. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimalt antall dager med dagbøter, ansees det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

g) Hvis brudd på kravene i punkt 1 a) – c) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimalt antall dager med dagbøter, ansees det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.3.1 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

Leverandør og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandør og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at Leverandør er gitt en frist til å rette, heve kontrakten.

Dersom Leverandør vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandør er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørs underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandør snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for Oppdragsgiver.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandør overfor Oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget.

Dersom Leverandør ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

12.4 Krav til lærlinger

Dersom ikke annet er avtalt skal Leverandør sørge for at det i hele kontraktsperioden jevnlig benyttes minst en lærling ved utførelse av arbeid knyttet til denne kontrakten.

Leverandør skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på Oppdragsgivers anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av Leverandør eller underleverandører.

Utenlandske leverandører kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingekravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS-land.

Dersom Leverandør ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra Oppdragsgiver at kravet anses som bortfalt.

13 Oppdragsgivers plikter

13.1 Alminnelige krav til medvirkning

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørs gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal Oppdragsgiver bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for kontrakten.

13.2 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandør om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.

13.3 Engasjement og utskifting av Oppdragsgivers sideleverandører

Oppdragsgiver har rett til å engasjere og skifte ut Oppdragsgivers sideleverandører.

Ved engasjement og utskifting av Oppdragsgivers sideleverandører skal Leverandør varsles.

13.4 Identifikasjon

Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

14 Oppdragets fremdrift

14.1 Fremdriftsplan

Leverandør skal utføre de enkelte oppdrag i samsvar med de tidsfrister som er avtalt i kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver anmoder om det, skal Leverandør utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvordan de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal tidsfrister angitt i Leverandørs fremdriftsplan anses som avtalte.

Er frister ikke oppgitt i kontrakten, skal Leverandør påbegynne utførelsen av det enkelte oppdrag uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

14.2 Tilleggsfrist

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av forpliktelsene. Partene skal anmode (skriftlig) om en tilleggsfrist, tilleggsfrist anses innvilget dersom Partene ikke svarer på anmodningen innen 10 (ti) hverdager etter at anmodningen ble mottatt.

Partene kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Partene har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt, eller på Leverandørs rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

14.3 Ferdigstillelse

Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandør innen rimelig tid varsle Oppdragsgiver skriftlig ved ferdigstillelse av det enkelte oppdrag. Oppdragsgiver skal innen rimelig tid gi melding om det skal gjennomføres en sluttbefaring. Oppdragsgiver kan be om at bildedokumentasjon vedlegges varsel om ferdigstillelse.

14.4 Levering

Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

14.5 Risikoovergang

Risikoen går over fra Leverandør til Oppdragsgiver ved levering.

14.6 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom et oppdrag ikke er utført innen avtalte frister.

15 Endringer

Hvis Oppdragsgiveren etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandør kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørs svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandør skal føre en fortløpende katalog over slike endringer og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Hvis Leverandør mener Tjenesteytelsens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal Tjenesteytelsen gjennomføres til avtalt tid og pris.

16 Mislighold

16.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom kontraktarbeidet ved ferdigstillelse avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold Leverandør svarer for.

Som mangel regnes også skade på kontraktarbeidet som oppstår etter ferdigstillelse, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.

16.2 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør retter mangler for Leverandørs regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandør urimelig kostnad og ulempe.

Leverandør kan kreve å foreta retting når Oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen leverandør.

16.3 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandør ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

I stedet for prisavslag kan Oppdragsgiver heve avtalen dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

16.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom Leverandør, eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller estimert totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom Leverandør eller noen Leverandør svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørs feil.

Kan deler av feilen henføres til Oppdragsgivers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørs ansvar forholdsmessig.

16.5 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist

Oppdragsgiver må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med under utførelsen av det enkelte oppdrag, eller ved ferdigstilling. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen. Etter at det enkelte oppdrag er avsluttet, kan Oppdragsgiver bare påberope seg mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ved arbeid på ting ikke fremsettes senere enn 2 år etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Dersom resultatet av tjenesten er ment å være vesentlig lenger enn 2 år, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen han svarer for.

16.6 Dagbot og erstatning

Dersom Leverandør ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dersom ikke annet er avtalt utgjør dagboten 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

17 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

18 Opphør av kontrakt

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at Kontrakten opphører, plikter Partene til å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom Kontrakten er hevet som følge av mislighold eller forventede mislighold av Kontrakten.

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom Leverandør går konkurs eller blir insolvent.

Oppdragsgiver kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen. Leverandør har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert materiale m.m. i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Oppdragsgiver. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandør kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Oppdragsgiver.

Ved heving på grunn av annet mislighold enn nevnt i 3. ledd, har Leverandør krav på honorar for den delen av kontrakten som er utført på hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning det gjelder samme forhold. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom parten eller noen av partene svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres selv om tjenesteytelsen må utføres etter utløpet av Kontraktsperioden.

19 Tvister

19.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet etter norsk rett. Oppdragsgivers alminnelige vernetting er vernetting for alle tvister under denne kontrakten.

19.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

19.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan alternativt i fellesskap avtale å få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.